



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18.09. 2012 № 01


Директор
В.А.Козлов
2012

20.09. 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 16

об отделе «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

Отдел «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн» (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» (далее – учреждение).

Отдел объединяет учебные группы и другие детские объединения по направлениям:

- цветоводство,
- аранжировка;
- фитодизайн;
- кактусоводство.

Учебные группы объединяют дошкольников, младших школьников, учащихся среднего и старшего школьного возраста, а так же учащихся и студентов лицеев, училищ, техникумов, университетов, академий и воспитанников коррекционных учреждений (детей с ограниченными возможностями здоровья).

Работа учебных групп осуществляется по типовым, авторским, модифицированным и адаптированным образовательным программам, утвержденным экспертным советом учреждения.

Данное положение разработано на основании следующих документов:

- Приказа Министерства России от 31.08.95 № 463/1268;
- Закона РФ «Об образовании»;
- приложения к инструктивному письму Минобразования РФ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Типового положения об учреждении дополнительного образования детей;
- Устава учреждения;
- типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах РФ.

1. Общие положения

1.1. Отдел объединяет от 3-х и более специалистов.

1.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения, из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных педагогических работников.

1.3. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору и зам. директора по УВР.

1.4. Порядок комплектования персонала отдела регламентируются Уставом учреждения. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также годных по состоянию здоровья, и имеющих санитарную книжку с допуском к работе.

1.5. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе тарифно-квалификационных характеристик (приказ МО РФ от 31.08.95 № 463/1268).

1.6. Для осуществления помощи педагогам отдела при учебно-методических работах в Отделе предусматривается подсобный рабочий.

1.7. Создание Отдела определяется с учетом заказа Учредителя на данный вид деятельности, предлагающий тесное взаимодействие учреждения с другими образовательными учреждениями различного типа и вида, региона, города, района.

1.8. Деятельность Отдела регламентируется Уставом учреждения (раздел «Управление учреждением») и настоящим Положением.

2. Цели деятельности отдела

«Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

2.1. Осуществление дополнительного образования детей и подростков по профилирующим направлениям.

2.2. Воспитание у подрастающего поколения чувство любви и бережного отношения к природе, уважения к земле и труду земледельца.

3. Задачи отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

3.1. Формирование у обучающихся экологического мышления, чувства рачительного хозяина, ответственности за природу нашей страны.

3.2. Дать школьникам среднего и старшего возраста начальные профессиональные знания, умения и навыки, связанные с профессией биолога, цветово-

да, овощевода, садовода и агронома, помощь им в профессиональном самоопределении.

3.3. Работа с педагогическими кадрами школ и учреждений дополнительного образования области по углублению знаний и расширению кругозора по направлениям:

- цветоводство закрытого грунта;
- цветоводство открытого грунта;
- устройство, оформление и дизайн пришкольных цветников и участков;
- аранжировка цветов;
- фитодизайн.

3.4. Организация учебных семинаров для педагогов школ и центров внешкольной работы по данным направлениям, проведение индивидуальных консультаций.

3.5. Пропаганда достижений лучших педагогов области, работающих в данных направлениях.

3.6. Пропаганда достижений современной науки, цветоводства, растениеводства, полеводства, садоводства, аранжировки цветов и фитодизайна.

4. Основные функции отдела

«Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

4.1. Образовательная:

осуществление образовательного процесса дополнительного образования с различными категориями детей и подростков, а также с педагогическими кадрами школ и центров дополнительного образования по направлениям, определенными данным положением.

4.2. Воспитательная:

воспитание у обучающихся бережного отношения и любви к родной природе, уважения к земле и профессиям земледельца, формирование у них чувства рачительного хозяина.

4.3. Учебно-методическая:

выращивание с учебной целью и поддержание учебно-методических пособий:

- коллекции полевых и технических культур;
- коллекции плодово-ягодных растений;
- коллекции овощных культур;
- коллекции летников;
- коллекции многолетников;
- коллекции тропических и субтропических растений;
- коллекции комнатных растений;
- коллекции суккулентов и кактусов;
- коллекции фиалковых культур.

5. Структура и штаты отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

5.1. Структура Отдела (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора учреждения (приложение).

5.2. В соответствии с направлениями образовательной деятельности отдел подразделяется на три основные лаборатории: «Аранжировка цветов и флористика», «Цветоводство» и «Фитодизайн».

5.3. В лаборатории «Аранжировка цветов и флористика» реализуются задачи по искусству составления букетов, аранжировке.

5.4. В лаборатории «Цветоводство» реализуются задачи по изучению методов выращивания однолетних и многолетних растений для ландшафтного дизайна и сохранению однолетних и многолетних цветочных культур.

5.5. В лаборатории «Фитодизайн» реализуются задачи по изучению методов выращивания тропических и субтропических растений в оранжерее.

5.6. В состав Отдела входят следующие специалисты: педагоги дополнительного образования и подсобный рабочий.

5.7. Специалисты Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

6. Организационно-педагогическая деятельность отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

5.9. Реализация задач Отдела в совершенствовании образовательной, воспитательной и учебно-методической деятельности.

5.10. Выполнение социального заказа.

5.11. Организация системы учебы различных категорий педагогических кадров ОУ ДОД с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, творческих встреч, школ педагогического мастерства и т.д.

5.12. Подготовка и проведение совместно с администрацией аттестации педагогических работников учреждения.

5.13. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, индивидуально-авторских и др. программ.

5.14. Разработка механизмов отслеживания качественных изменений в образовательной деятельности ОУ ДОД, полное методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей.

5.15. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами;

5.16. Организация работы с обучающимися по программам, утвержденным экспертным советом в течение всего учебного года.

Учебные группы 1 года обучения – 144 часа в год (4 часа в неделю).

Учебные группы 2 года обучения, 3-го, 4-го и т.д. – 216 часов в год (6 часов в неделю).

5.8.1. Содержание деятельности учебной группы определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, педагогические работники отдела могут разрабатывать авторские программы.

5.8.2. Численный состав учебной группы, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждения.

5.8.3. Деятельность обучающихся в отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

5.8.4. В работе учебных групп могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.17. Организация работы с переменным составом обучающихся в форме экскурсий.

5.18. Методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.19. Оказание помощи педагогическим коллективам школ и учреждений дополнительного образования области в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, направленной на охрану природы родного края.

6. Планирование деятельности отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

6.1. Работа Отдела проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором учреждения.

Основой для разработки плана Отдела являются:

- учебные планы и программы обучения на планируемый год;
- анализ банка современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план областных мероприятий;
- план Всероссийских мероприятий;
- издательская деятельность.

Подготовленный план, рассматривается и корректируется на заседаниях отдела, подписывается зав. отделом.

7. Документационное обеспечение отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

7.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- план и отчет работы Отдела за учебный год;

- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера
- должностные инструкции сотрудников отдела;
- расписание работы педагогов;
- план и отчет работы педагогов;
- техника безопасности;
- техника противопожарной безопасности;
- программы педагогов (с двумя рецензиями).

8. Права отдела

«Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

Отдел имеет право на:

- 8.1. участие в подборе и расстановке кадров, в т.ч. на контрактной основе;
- 8.2. ходатайствование перед администрацией учреждения об установлении заработной платы в соответствии с ЕТС и присвоенными категориями;
- 8.3. предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний;
- 8.4. рассмотрение на заседаниях отдела вопросов учебно-методической, организационно- педагогической деятельности;
- 8.5. гарантирование педагогическим работникам права выбора методов и средств, необходимых для более эффективного педагогического обеспечения образовательного процесса в учреждении;
- 8.6. осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- 8.7. осуществление образовательной деятельности по направлениям и программам, утвержденным на экспертном совете;
- 8.8. установление связей с учреждениями, организациями, а также частными лицами, в том числе и зарубежными;
- 8.9. открытие учебных групп на базе учреждения и при необходимости, на базе общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений и других учебных заведений, согласно тарификации педагогов отдела;
- 8.10. допрофессиональную подготовку, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности, по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями;
- 8.11. осуществление производственной практики обучающихся в данном учреждении.

9. Обязанности отдела

«Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн»

Отдел несет ответственность за:

- 9.1. не соблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;

- 9.2. не реализацию в полном объеме программ педагогов;
- 9.3. не обеспечение образовательного процесса в ОУ ДОД;
- 9.4. не соблюдение сотрудниками правил по пожарной безопасности;
- 9.5. иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения;
- 9.6. оборудование и инвентарь;
- 9.7. не соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- 9.8. сохранность и порядок в закрепленных помещениях, строениях;
- 9.9. сохранность учебно-материальной базы.

Приложение:

Структурная схема отдела «Цветоводство, флористика и ландшафтный дизайн» на 1 л.

Заведующий отделом
«Цветоводство, аранжировка
и ландшафтный дизайн»

О.А.Горбатенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ С.И.Поршнева
_____ 2012