

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

С председателем ППО
ГБОУ ДОД СОДЭБЦ

ММ
30.10. Г.В.Мандрейкина
2017

Директор
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Самарский областной детский
эколого-биологический центр»

В.А.Козлов
30.10 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**работников государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Самарский областной детский эколого-биологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» (далее - учреждение), повышения качества работы, роста профессионального мастерства на основании Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2007 № 230 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования государственных учреждений дополнительного профессионального образования Самарской области, а также иных организаций созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, за счет средств бюджета», и приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г № 295-р.

1.2. Положение определяет критерии оценки деятельности работников учреждения и порядок распределения стимулирующего фонда сотрудников учреждения, проявляющих в своей работе добросовестное и творческое отношение к своим обязанностям.

1.3. Формой материального поощрения являются надбавки к должностным окладам.

1.4. Средства на поощрение сотрудников формируются за счет стимулирующего фонда оплаты.

1.5. Положение распространяется на всех работников учреждения.

2. Порядок распределения и установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения составляет 25% от общего фонда оплаты труда, из них 10%- стимулирующая часть фонда оплаты труда директора, 15% на административно-хозяйственный и педагогический персонал: из которых 60% на педагогический персонал, 40% на административно-хозяйственный персонал

2.2. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

2.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год: на 01.01, на 01.07 текущего года по результатам отчетных периодов, отраженных в критериях оценки результативности деятельности работников учреждения.

2.4. Размер стимулирующих выплат каждому сотруднику определяется следующим образом:

Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга про-

фессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и заполнение листа самооценки работы по результатам отчетного периода (полугодия), установленного в критериях оценки результативности деятельности работников учреждения.

Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Денежный вес умножается на сумму баллов каждого сотрудника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому сотруднику.

2.5. Руководство и Совет трудового коллектива учреждения оставляют за собой право при явно выраженной положительной или отрицательной динамике пересматривать вопрос об изменении размера выплат стимулирующего характера в течение года.

2.6. Работник оформляет лист самоанализа и передает его на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) не позднее 24 числа каждого месяца.

2.7. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Обязательным приложением к протоколу являются итоговые оценочные листы результативности деятельности работников учреждения, подписанные председателем и членами Комиссии.

2.8. Согласно протоколу Комиссии, выпускается приказ директора учреждения для осуществления стимулирующих выплат до 30 числа месяца, указанного в п.2.3.

2.9. Выплаты производятся ежемесячно, согласно приказа руководителя учреждения.

2.10. Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат отражены в критериях и показателях оценки результативности деятельности работников учреждения.

2.11. Стимулирующая выплата предусмотрена сотрудникам, отработавшим в данном учреждении не менее 6 месяцев.

3. Снижение или отмена стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующей выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном предоставлении листа самоанализа деятельности работника, нарушении трудовой дисциплины, наличии случаев травматизма учащихся, во время которых ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся была возложена на данного работника, и оформляется приказом директора учреждения.

3.2. Работник может быть лишен стимулирующей выплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

4. Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

4.1. В случае несогласия с решением Комиссии работник вправе в течение 3 рабочих дней подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.2. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
работников государственного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Самарский областной детский эколого-биологический центр»

Заместитель директора

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы.	5
2.	Разработка и внедрение авторской областной социально-педагогической программы.	5
3.	Результаты участия обучающихся учреждения и образовательных учреждений области в турнирных формах: слетах, конкурсах, выставках (в зависимости от уровня и количества призов):	
	– Всероссийских	10
	– областных	5
	– городских	3
4.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской областной социально-педагогической программы	10
5.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской образовательной программы	5
6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях учреждения в течение учебного года не менее 90 процентов (учитывается по окончании учебных полугодий)	5
7.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5
8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
9.	Результаты участия работника и обучающихся учреждения в социально значимых проектах.	5
10.	Объём и качество выполнения учебно-практических работ на закреплённых за отделами объектах. Санитарное состояние в кабинетах, лабораториях и рабочих местах	10
	ИТОГО:	65

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом.)	5
2.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	5
3.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	5
4.	Особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем жизнеобеспечения учреждения	5

5.	Санитарное состояние в кабинетах, лабораториях и на рабочих местах	5
6.	Трудовая дисциплина работников АХЧ (отсутствие опозданий, прогулов, появлений на работе в состоянии алкогольного опьянения)	5
7.	Качественное и своевременное оформление текущей и отчетной документации	5
8.	Отсутствие в предписаниях объективных замечаний соответствующих проверяющих органов в части соблюдения трудового законодательства	5
9.	Своевременное оформление договоров по хозяйственной деятельности учреждения	5
10.	Качественная подготовка материально-технического оборудования к областным мероприятиям	5
	ИТОГО:	50

Заведующий отделом, заведующий лабораторией

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы.	5
2.	Разработка и внедрение авторской областной социально-педагогической программы.	5
3.	Результаты участия обучающихся отдела и образовательных учреждений области в турнирных формах: слетах, конкурсах, выставках (в зависимости от уровня и количества призеров):	
	– Всероссийских	10
	– областных	5
	– городских	3
4.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской областной социально-педагогической программы	10
5.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской образовательной программы	5
6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях отдела в течение учебного года не менее 90 процентов (учитывается по окончании учебных полугодий)	5
7.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5
8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
9.	Результаты участия работника и обучающихся отдела в социально значимых проектах.	5
10.	Объем и качество выполнения учебно-практических работ на закрепленных за отделом объектах. Санитарное состояние в кабинетах, лабораториях и рабочих местах	10
	ИТОГО:	65

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	15
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	15
3.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим	10

	периодом)	
4.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ИФНС	10
5.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с Управлением статистики	10
6.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу несвоевременного зачисления заработной платы на банковские карты (по вине бухгалтера)	10
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ФСС	10
8.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ПФР	10
9.	За качественное выполнение и высокие достижения в работе по реализации уставной деятельности учреждения	10
10.	Качественное выполнение работы по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины с разработкой документов правового характера	10
	ИТОГО:	110

Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Выполнение работы по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации	5
2.	Изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения и его подразделений; установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	5
3.	Подготовка предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение	5
4.	Осуществление контроля за размещением и расстановкой молодых специалистов и молодых рабочих в соответствии с полученной профессией и специальностью, проведением их стажировок	5
5.	Участие в работе по адаптации вновь принятых работников к трудовой деятельности	5
6.	Участие в подготовке предложений по развитию персонала, обучению и повышению квалификации кадров, а также в оценке эффективности обучения	5
7.	Анализ состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движения кадров	5
8.	Своевременное оформление приема, перевода, увольнения работников, справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности	5
9.	Соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компетенций,	5
10.	Оформления установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале учреждения и составление установленной отчетности	5
	ИТОГО:	50

Юрисконсульт

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
-------	-----------------------	--------------------------------

1.	Качество планирования деятельности и выполнение плана работы	10
2.	Объем и качество выполнения юридических услуг	10
3.	Обеспечение техники безопасности	10
4.	Оказание юридической практической помощи работникам учреждения	10
5.	Интенсивная работа с использованием информационно-коммуникативных технологий	10
6.	Организация работы по-новому, внеплановому направлению деятельности	10
7.	Уровень качества оформления документации	10
8.	Участие в подготовке документации юридически-правового характера учреждения	10
9.	Качество ведения и состояния нормативно-правовой базы	10
10.	Организация работы по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины и обеспечению сохранности имущества учреждения	10
	ИТОГО:	100

Специалист по маркетингу

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях	10
2.	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	10
3.	Качественная и своевременная подготовка проектов контрактов	10
4.	Организация на стадии планирования закупок определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;	10
5.	Организация заключения контракта и оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;	10
6.	Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;	10
7.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии	10
8.	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта	10
9.	Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы	10
10.	Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней)	10
	ИТОГО:	100

Методист

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы.	5

2.	Разработка и внедрение авторской областной социально-педагогической программы.	5
3.	Результаты участия обучающихся учреждения и образовательных учреждений области в турнирных формах: слетах, конкурсах, выставках (в зависимости от уровня и количества призёров):	
	– Всероссийских	5
	– областных	3
	– городских	1
4.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской областной социально-педагогической программы	5
5.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской образовательной программы	5
6.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5
7.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
8.	Результаты участия работника и обучающихся в социально значимых проектах.	5
9.	Объём и качество выполнения учебно-практических работ на закреплённых объектах. Санитарное состояние в кабинетах, лабораториях и рабочих местах	5
	ИТОГО:	45

Лаборант

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)	5
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей на закреплённом участке	5
3.	Уборка мусора на производственных участках и санитарно-бытовых помещениях ежедневно в соответствии с требованиями СанПиН	5
4.	Своевременная уборка материально-технического оборудования, закреплённого за отделом	3
5.	Качественный уход за растениями в теплицах, кабинетах отдела, холлах, учебно-опытном участке.	3
6.	Своевременное кормление и уход за животными	3
7.	Добросовестное поддержание и пополнение видового состава животных и растений на закреплённом участке	5
8.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
9.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения инвентаря в соответствии с СанПиН. Рациональное использование моющих и гигиенических средств	5
10.	Соблюдение норм и требований техники безопасности и пожарной безопасности	3
	ИТОГО:	40

Подсобный рабочий

№	Наименование критерия	Максимальное
---	-----------------------	--------------

п/п		количество баллов
1.	Активное участие в посеве растений на учебно-опытных участках и в теплицах	4
2.	Добросовестный уход за растениями (рыхление, полив, прополка, пересадка, размножение и т.п.) на учебно-опытных участках и в главном корпусе учреждения	5
3.	Качественное и своевременное внесение перегноя и удобрений в открытый и закрытый грунт	3
4.	Своевременное и качественное приготовление почвенных смесей под посев и посадку	5
5.	Уборка мусора на производственных участках и санитарно-бытовых помещениях ежедневно в соответствии с требованиями СанПиН	5
6.	Тщательное мытье полов, окон, тары, посуды, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования	3
7.	Добросовестное выполнение работ по погрузке, выгрузке, перевозке различных грузов и материалов, требующих осторожности (стекло, бутылки, ядовитые вещества и пр.)	4
8.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения уборочного инвентаря в соответствии с СанПиН. Рациональное использование моющих и гигиенических средств	3
9.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	3
10.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	5
	ИТОГО:	40

Кладовщик

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Своевременное обеспечение работников учреждения необходимыми канцелярскими и хозяйственными принадлежностями	5
2.	Качественное и своевременное оформление текущей и отчетной документации	5
3.	Своевременное и качественное выполнение поручений директора, входящих в сферу деятельности кладовщика	5
4.	За качественное выполнение и высокие достижения в работе по реализации уставной деятельности учреждения	5
5.	Обеспечение сохранности складироваемых материальных ценностей	5
6.	Санитарное состояние в складских помещениях	5
7.	Соблюдение требований правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды	5
8.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	5
	ИТОГО:	40

Дворник

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Уборка территории ежедневно в соответствии с требованиями СанПиН	5
2.	Качественная сборка мусора и поддержание порядка на контейнерной площадке	3

3.	Качественная очистка тротуаров как внутри ограждения территории учреждения, так и за ним от снега и льда и посыпка песком	3
4.	Очистка пожарных колодцев, обеспечение свободного доступа к пожарным кранам, находящихся снаружи зданий;	5
5.	Активное участие в своевременной очистке территории от образующегося мусора при проведении сезонных (прополка, уборка ботвы, обрезка кустарников и деревьев), а также строительных работ	5
6.	Активное участие в мероприятиях, связанных с производственной деятельностью учреждения (заготовка кормов, благоустройство территории, массовые и сезонные работы) в случае производственной необходимости.	5
7.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения уборочного инвентаря в соответствии с СанПиН.	5
8.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности и охраны труда	5
9.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	5
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	4
	ИТОГО:	45

Уборщик производственных помещений

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Уборка служебных помещений, кабинетов, коридоров, лестниц, санузлов ежедневно в соответствии с требованиями СанПиН	5
2.	Удаление пыли, подметание и мойка стен, полов, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков в соответствии с требованиями СанПиН	5
3.	Чистка и дезинфекция унитазов, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования	5
4.	Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими средствами	3
5.	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, выключателей	5
6.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения уборочного инвентаря в соответствии с СанПиН. Рациональное использование моющих и гигиенических средств	5
7.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	5
8.	Соблюдение правил санитарии и гигиены при проведении уборки помещений	3
9.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	5
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	4
	ИТОГО:	45

Бухгалтер

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	15

2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	15
3.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)	10
4.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ИФНС	10
5.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с Управлением статистики	10
6.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу несвоевременного зачисления заработной платы на банковские карты (по вине бухгалтера)	10
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ФСС	10
8.	Отсутствие конфликтных ситуаций в работе с ПФР	10
9.	За качественное выполнение и высокие достижения в работе по реализации уставной деятельности учреждения	10
10.	Качественное выполнение работы по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины с разработкой документов правового характера	10
	ИТОГО:	110

Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное осуществление необходимых мероприятий по проверке технического состояния автомобиля.	3
2.	Своевременное и качественное устранение мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.	3
3.	Участие в мероприятиях, связанных с производственной деятельностью учреждения.	3
4.	Обеспечение сохранности автомобиля и технического оборудования в соответствии с СанПин.	3
5.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	3
6.	Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров.	3
7.	Своевременное оповещение руководства о технических неисправностях автомобиля.	3
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3
9.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	3
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
	ИТОГО:	30

Слесарь-сантехник

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное осуществление необходимых мероприятий по проверке и ремонту водопровода, канализации и отопления	3
2.	Своевременное и качественное осуществление комплексных испытаний санитарно-технических систем, ревизии и испытание аппаратуры после ремонта.	3

3.	Участие в мероприятиях, связанных с производственной деятельностью учреждения.	3
4.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения оборудования и инвентаря в соответствии с СанПин.	3
5.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	3
6.	Соблюдение энергосберегающих технологий во время работы	3
7.	Своевременное оповещение руководства об аварийных ситуациях и устранение их.	3
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3
9.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	3
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
	ИТОГО:	45

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное осуществление необходимых мероприятий по проверке и ремонту электрооборудования учреждения	3
2.	Своевременное и качественное осуществление комплексных испытаний электрооборудования после ремонта.	3
3.	Участие в мероприятиях, связанных с производственной деятельностью учреждения.	3
4.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения оборудования и инвентаря в соответствии с СанПин.	3
5.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	3
6.	Соблюдение энергосберегающих технологий во время работы	3
7.	Своевременное оповещение руководства об аварийных ситуациях и устранение их.	3
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3
9.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	3
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
	ИТОГО:	30

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы.	5
2.	Разработка и внедрение авторской областной социально-педагогической программы.	5
3.	Результаты участия обучающихся отдела и образовательных учреждений области в турнирных формах: слетах, конкурсах, выставках (в зависимости от уровня и количества призов):	
	– Всероссийских	10

	– областных	5
	– городских	3
4.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской областной социально-педагогической программы	10
5.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию авторской образовательной программы	5
6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях отдела в течение учебного года не менее 90 процентов (учитывается по окончании учебных полугодий)	5
7.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5
8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
9.	Результаты участия работника и обучающихся отдела в социально значимых проектах.	5
10.	Объём и качество выполнения учебно-практических работ на закреплённых за отделом объектах. Санитарное состояние в кабинетах, лабораториях и рабочих местах	10
	ИТОГО:	65

Сторож (вахтер)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное осуществление необходимых мероприятий по проверке целостности охраняемых объектов	3
2.	Своевременное выявление неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану и оповещение администрации	3
3.	Участие в мероприятиях, связанных с производственной деятельностью учреждения.	3
4.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения оборудования и инвентаря в соответствии с СанПин.	3
5.	Соблюдение норм и требований пожарной безопасности	3
6.	Соблюдение энергосберегающих технологий во время работы	3
7.	Своевременное оформление приёма и сдачи дежурства в соответствующей форме в журнале	3
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3
9.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	3
10.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
	ИТОГО:	30

Библиотекарь

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря и книг по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с преды-	3

	дущим периодом)	
2.	Качественное и вежливое обслуживание абонентов библиотеки и читального зала	3
3.	Поддержание чистоты в помещении библиотеки ежедневно в соответствии с требованиями СанПиН	3
4.	Своевременная расстановка и обеспыливание книжного фонда.	3
5.	Своевременная регистрация и подшивка периодических изданий.	3
6.	Своевременное осуществление подписки на периодические издания.	3
7.	Добросовестное поддержание и пополнение книжного фонда	3
8.	Трудовая дисциплина: отсутствие опозданий, прогулов, взысканий, появление на работе в состоянии опьянения	3
9.	Обеспечение сохранности, правильного хранения и применения оборудования и инвентаря в соответствии с СанПин.	3
10.	Соблюдение норм и требований техники безопасности и пожарной безопасности	3
	ИТОГО:	30

Системный администратор

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Уменьшение количества списываемого оборудования по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом.)	3
2.	Своевременная и качественная установка и поддержание в рабочем состоянии программного обеспечения персональных компьютеров	3
3.	Качественное осуществление технической и программной поддержки пользователей	3
4.	Осуществление безаварийной, безотказной и бесперебойной работы персональных компьютеров. Соблюдение норм противопожарной безопасности.	3
5.	Качественная организация доступа к локальной и глобальной сетям. Установление ограничения для пользователей по использованию сети, времени и степени использования ресурсов.	3
6.	Своевременное оповещение администрации и оповещение технического персонала при выявлении неисправности сетевого оборудования.	3
7.	Качественное и своевременное проведения мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	3
8.	Обеспечение сетевой безопасности, защиты от несанкционированного доступа к информации.	3
9.	Своевременное подготовка предложений по модернизации и приобретению сетевого оборудования.	3
10.	Качественная подготовка компьютерного оборудования к областным мероприятиям учреждения	3
	ИТОГО:	30

