

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО  
С председателем ППО  
ГБОУ ДОД СОДЭБЦ

Мя Г.В.Мандрейкина  
«30» 10 2017 г.

Директор  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Самарский областной детский  
эколого-биологический центр»

В.А.Козлов

2017



### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Самарский областной детский эколого-биологический центр»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» разработано на основании Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» и Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2007 № 230 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования государственных учреждений дополнительного профессионального образования Самарской области, а также иных организаций созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, за счет средств бюджета», Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г № 295-р.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» (далее - учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, установления размеров окладов (должностных окладов) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных выплат и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

## **2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов) заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- настоящего положения.

2.3. В состав базовой части фонда оплаты труда включается оплата труда работников учреждения по штатному расписанию и по тарификации.

2.4. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются компенсационные выплаты работникам учреждения.

2.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) заработной платы, а также размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Заработная плата перечисляется работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении сотрудника ст. 136 ТК РФ.

### **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы или в абсолютных размерах.

3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат в пределах имеющихся средств:

- доплата за работу в ночное время – 35 %;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ;
- доплата за сверхурочную работу в соответствии со ст. 152 ТК РФ;
- доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии со ст. 151 ТК РФ;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка педагогическим работникам за работу с родителями, заведение элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются локальными нормативными актами, трудовыми договорами, соглашениями и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

4.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет – 2 % должностного оклада, свыше 10 лет – 4 % должностного оклада согласно п. 5.2. Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 профессиональным квалификационным группам должностей;
- премиальные выплаты по итогам работы в рамках фонда оплаты труда.

4.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

#### **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется трудовым договором. Размер и порядок выплат стимулирующего характера, матери-

альной помощи руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителями образовательного учреждения.

5.3. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

5.4. Заместитель директора имеет право на совмещение педагогической нагрузки в свое свободное время не более 9 педагогических часов в неделю.

5.5. Начиная с I квартала 2018 года информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров по итогам предыдущего года будет размещена на официальном сайте организации в телекоммуникационной сети «Интернет» согласно ст. 349,5 ТК РФ.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. Формирование фонда оплаты труда государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» осуществляется в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 31.01.2007 № 230.

6.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей. Базовая часть фонда оплаты труда составляет 67% от фонда оплаты труда работников; специальная часть фонда оплаты труда составляет 8% от фонда оплаты труда работников; стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет 25% от фонда оплаты труда работников.

6.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда исходя из должностных окладов, коэффициентов увеличения базовой части фонда оплаты труда на величину специальной части – 1,12 и коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда и специальной части на величину стимулирующей части – 1,3261.

6.4. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу.

6.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда.

## **7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда на основании заявления с приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

– длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвер-

- жденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
  - смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей).

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимает руководитель учреждения.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Оплата труда преподавателей в учреждении устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 7, ст. 560, Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 24, ст. 2928, Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 34, ст. 3926).

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Приложение № 1:

1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» на 15 л.