



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18.09.2012 № 01


Директор
В.А.Козлов
2012

ПОЛОЖЕНИЕ

06.09 2012

№ 06

о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр» (далее - учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления. Он создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального и творческого опыта педагогических работников учреждения.

1.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в год, при необходимости чаще, если этого требуют интересы учреждения.

1.3. На заседание Педагогического совета могут привлекаться другие работники учреждения, родители (лица их замещающие) с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты большинством голосов и являются обязательными для всех педагогов учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Разрабатывает план мероприятий по реализации программы развития учреждения.

2.3. Исполняет предписания органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.4. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- 3.1. определяет стратегию образовательного процесса;
- 3.2. выбирает и анализирует программы обучения, обсуждает авторские программы;
- 3.3. организует дополнительные платные образовательные услуги, связанные с преподавательской деятельностью;
- 3.4. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ.
- 3.5. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.7. выдвигает кандидатуры педагогических работников на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 3.8. рассматривает вопросы отчисления обучающихся.
- 3.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор - председатель, его заместители, педагогические работники.
- 4.2. Секретаря Педагогического совета назначают приказом председателя педагогического совета.
- 4.3. В некоторых случаях на Педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены Педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы учреждения.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.4. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учреди-

телей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется построчно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.