



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 18.09, 2012 № 01

  
Директор  
В.А.Козлов  
2012

## ПОЛОЖЕНИЕ

06.09. 2012

№ 07

### о Методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический» (далее - учреждение) – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении.

1.2. Методический совет создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. на основе Устава учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:

- Законом «Об образовании»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Национальной доктриной образования в РФ;
- приказами и инструктивно-методическими письмами органов управления образованием;
- Уставом учреждения;
- локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.5. При Методическом совете может создаваться *экспертный совет внутреннего назначения*, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической

продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками учреждения;

- рекомендации к согласованию на Методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов учреждения (концепции и программы развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

### *2.1. Цели деятельности Методического совета:*

2.1.1. реализация Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;

2.1.2. обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в учреждении;

2.1.3. повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

### *2.2. Задачи Методического совета.*

2.2.1. реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

2.2.2. определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

2.2.3. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.4. организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

2.2.5. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

2.2.6. создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;

2.2.7. стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

2.2.8. проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программ развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

2.2.9. организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;

2.2.10. участие в аттестации педагогических работников;

2.2.11. оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

2.2.12. повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Порядок создания и упразднения Методического совета**

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом.

3.3. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.4. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа (методического объединения) или назначившего их должностного лица (директора).

Обязанность информировать методические объединения о необходимости замены своего члена в совете возлагается на зам. директора.

3.5. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

### **4. Организация и содержание деятельности Методического совета**

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета.

4.2. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.4. Заседания Методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Методического совета осуществляет председатель Методического совета.

4.6. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Методического совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава учреждения, председатель Методического совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц, администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

4.7. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения.

4.8. Деятельность Методического совета организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности};
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и утверждение авторских, интегрированных и пр. программ, разработок учебно-методических материалов;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри методического объединения так и между педагогами других методических объединений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и орга-

низация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;

– анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.9. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.

4.10. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **5. Функции Методического совета**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

5.1.1. взаимодействие с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, 2-ю квалификационную категорию;

5.1.2. осуществление выбора базисных учебных программ, определение перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ;

5.1.3. подготовка проектов документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений, спортивных групп и т.д.;

5.1.4. рассмотрение и выдача заключений для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

5.1.5. организация курсов и семинаров повышения квалификации педагогических кадров учреждения; совместно с администрацией, проведение индивидуальных и групповых тренингов по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

5.1.6. обновление и накопление методического фонда, библиотеки учреждения;

5.1.7. совместно с администрацией выработка решений о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, их подготовка и непосредственное в них участие;

5.1.8. на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассмотрение вопроса о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы, внесение предложений администрации учреждения;

5.1.9. ходатайство перед администрацией об установлении надбавок и доплат

к ставкам и должностным окладам педагогов дополнительного образования.

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **6. Структура и организация деятельности Методического совета**

6.1. В состав методического совета входят: директор, зам. директора, председатели методических объединений, руководители структурных подразделений, опытные педагоги, представители вузов.

6.2. Организация и состав Методического совета утверждается директором учреждения.

6.3. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

6.4. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям, Методического и Педагогического советов учреждения.

## **7. Планирование деятельности Методического совета**

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в месяц.

7.2. Методический совет рассматривает:

- Учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации педагогов.

## **8. Контроль за деятельностью Методического совета**

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **9. Документальное обеспечение**

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы Методического совета за учебный год и полугодие;
- текущие планы работы на месяц;

- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы.

## **10. Права и обязанности Методического совета**

10.1. Методический совет *имеет право* на:

- 10.1.1. нормативно-правовое обеспечение;
- 10.1.2. участие в подборе и расстановке кадров;
- 10.1.3. выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении;
- 10.1.4. предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет *несет ответственность* за:

- 10.2.1. реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- 10.2.2. реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ОУДОД;
- 10.2.3. иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.